

# 盐城工业职业技术学院

## 学生学籍管理规定

### 总 则

为维护学校正常教学秩序,规范学籍管理行为,维护学生合法权益,促进学校科学管理和学生全面发展,依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第41号)和学校章程,结合我校实际情况制定本规定。本规定适用于我校全日制普通高等学历教育的在籍(在校)学生。

### 第一章 入学与注册

第一条 按国家招生规定录取的新生,持录取通知书,按学校有关要求和规定的期限到校办理入学报到手续。因故不能按期入学的,应当向学校请假。未请假或请假逾期的,除因不可抗力等正当事由以外,视为放弃入学资格。

第二条 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查,审查合格的办理入学手续,予以注册学籍;审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料,与本人实际情况不符,或者有其他违反国家招生考试规定情形的,取消入学资格。

第三条 新生可以申请保留入学资格,保留入学资格期间不具有学籍。

根据国家相关政策要求,因身体、经济、工作等原因不能当年入校学习的,可以保留入学资格,时限为1年。新生入伍的,当年不能入校学习的,可以保留入学资格至退役后2年。保留入学资格期满前应向学校申请入学,经学校审查合格后办理入学手续。审查不合格的,取消入学资格;逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的,视为放弃入学资格。

第四条 学生入学后,学校在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面:

- (一)录取手续及程序等是否合乎国家招生规定;
- (二)所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定;
- (三)本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致;
- (四)身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求,能否保证在校正常学习、生活;
- (五)艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的,确定为复查不合格,应当取消学籍;情节严重的,学校将移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习,经学校指定的二级甲等以上医院诊断,需要在家休养的,可以按照第三条的规定保留入学资格。

复查由各二级学院在学生入学后的3个月内,对学生的真实身份、考试成绩、身心状况等,按照当年度的国家招生规定进行复查。

第五条 新生实施学籍电子注册,学籍电子注册与学历证书电子注册相衔接,经过学籍电子注册的学生获得的毕业证书才能进行学历证书电子注册。新生入校后在规定时间内完成相关信息核对,该信息一经确认,将作为学历证书信息使用,不再变更。

第六条 每学期开学时,学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的,应当履行暂

缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学校应当按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

## 第二章 考核与成绩记载

第七条 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分数，由学校各专业的人才培养方案规定。考核分为考试和考查两种。考核成绩达到 60 分或及格以上者，才能获得相应学分。必修课考试不及格允许补考一次，补考仍未取得学分者必须重修。在允许的修业年限内，重修不合格的允许再次申请重修，直至考试成绩合格，获得该门课程学分为止。课程重修的手续在每学期补考结束后办理。具体要求按学校学分制实施方案等相关规定执行。

第八条 学生思想品德的考核、鉴定，以《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩依据《高等学校体育工作基本标准》来评定，成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。体育课程考试不及格者须重修。

第九条 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），学校审核同意后，予以承认。

第十条 学校鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动。学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入或替（代）相应课程学分。具体要求按学校学分制实施方案等相关规定执行。

第十一条 学校健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考（或重修）等获得的成绩（或学分），予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可以对该课程给予补考机会。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的其已获得学分，经学校认定，可以予以承认。教务处认可已修完的合格的必修课、选修课（含公共选修课和限制性选修课）的学分，其中素质课程学分根据学工处、素质教育中心等部门的意见予以认可。

第十二条 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

第十三条 学校开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，并建立“二级学院调查、职能部门核查、学校处理”的失信行为约束和惩戒机制。对有严重失信行为、严重违背学术道德的，给予相应的纪律处分。对违背学术诚信的，对其获得的荣誉、证书等作出取消或限制。

## 第三章 转专业与转学

第十四条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式

录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校制定学生转专业的具体办法，建立公平、公正的标准和程序，健全公示制度。

学生有下列情况之一者，可准许其转专业：

（一）经需转入学院的技能测试，确认学生转入该专业确实能够发挥其专长；

（二）学生入学后发现某种疾病或生理缺陷，经二级甲等以上医院证明不能在原专业学习，但尚能在本校其它专业学习者；

（三）学生在特长和兴趣爱好方面，获得厅级以上表彰的；

（四）根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，应当允许在读学生转到其它相关专业就读。

学生申请转专业，须填写《转专业审批表》并附相关材料，由所在学院、拟转入学院及教务处审核后，报校长办公会批准。学生转专业手续，一般在大一年级下学期开学后办理（新版修订为：在大一年级第一学期结束前两周办理）。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校应当优先考虑。

第十五条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。

有下列情形之一，不得转学：

（一）入学未满一学期或者毕业前一年的；

（二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；

（三）由低学历层次转为高学历层次的；

（四）以定向就业招生录取的；

（五）无正当理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校应当出具证明，由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

第十六条 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第十七条 学校对转学情况应当及时进行公示，并在转学完成后3个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

## 第四章 休学与复学

第十八条 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。

学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。

（一）学生在校最长年限（含休学）为所在专业学制加两年（应征入伍者除外）。

（二）学生休学次数一般不超过两次，每次一般以一年为限（因特殊情况，经学校批准可连续休学两年），累计不得超过两年。学期结束前开始休学者，该学期按休学计算。学生休学期间学校保留其学籍，不享受在校生的待遇。

（三）对申请创业休学的，学院需组织专家进行审核认定。创业休学，每次申请休学时间1年，期满可申请复学，也可申请继续休学。申请休学创业不得超过2次，其创业休学时间不计

入其学习年限。

第十九条 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校应当保留其学籍至退役后 2 年，期满可申请复学。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第二十条 休学学生应当填写《休学申请表》并提交相关材料，办理手续后离校。休学期间，学校为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第二十一条 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

（一）因伤病休学期满需复学的学生，应于开学一周内，填写《复学申请表》并持相关证明，由二级甲等医院复查合格后，经二级学院审核及教务处批准后，方可办理复学手续；

（二）因其他原因休学期满需复学的学生，应于开学一周内，填写《复学申请表》并持相关证明，经二级学院审核及教务处批准后，方可办理复学手续；

（三）因创业休学的学生，不再创业或具备兼顾创业项目能力的情况下，可申请复学返校继续学习。

（四）若复学后该专业停止招生，可安排到相近专业学习。

## 第五章 退 学

第二十二条 学生有下列情形之一的，学校可予以退学处理：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；

（二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（六）学校规定的不能完成学业应予退学的其它情形。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

第二十三条 退学的学生应在 2 周内办理有关退学手续离校。退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。对退学学生，学习满一年的发给肄业证书，不足一年的发给学习证明。

## 第六章 毕业与结业

第二十四条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，学校应当准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

第二十五条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可以准予结业，发给结业证书。

结业后一年之内可以补考、补作毕业设计、论文、补答辩，合格后颁发毕业证书，毕业时间按发证日期填写。

## 第七章 学业证书管理

第二十六条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的

个人信息，填写、颁发学历证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查，需要学生生源地教育行政部门及有关部门协助核查的，有关部门应当予以配合。

第二十七条 学校执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第二十八条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

第二十九条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校取消其学籍，不得发给学历证书；已发的学历证书，学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书的，学校依法予以撤销。

被撤销的学历证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第三十条 学历证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

## 第八章 附 则

第三十一条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起实施，未尽事宜按照《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）来执行。

第三十二条 本规定由教务处负责解释。